

## جامعة العين

وحدة الموارد البشرية < المهام والواجبات

### المهام والواجبات

تقدم وحدة الموارد البشرية في جامعة العين رهنوعمة واسعة من الخدمات الرئيسية كما هو مذكور أدناه :

- تحديد الوظيفة والإعلان عنها واختيار المرشحين والتوظيف.
- التقييم الوظيفي والدرجات.
- إصدار تأشيرات العمل والعقود و المعاملات المرتبطة بها.
- إدارة علاقات الموظفين
- تقديم خدمات استشارية في تشريعات العمل و شروطه.
- إدارة الأداء والتطوير الوظيفي.
- تنظيم اجراءات وصول الموظفين الجدد و توجيههم.
- تصميم برامج التدريب والتطوير وفقاً لمتطلبات الوحدات في الجامعة .
- إدارة التعويضات والمزايا.
- الإشراف على ادارة الوقت و الإجازات.
- تطوير ومراجعة سياسات و اجراءات الموارد البشرية.
- تحديد الهيزانية وإعداد التقارير الدورية.
- تقديم الدعم و المشورة في إدارة النزاع و التظلم و التأديب.
- إدارة فصل الموظفين.

عرض الصفحة